

ISCRIZIONE FLI 2015

Procedure per chi si iscrive per la prima volta o non hai mai creato un profilo FLI

1. Dalla home page del sito **FLI**, <http://fli.it/> , seleziona la voce **ISCRIZIONE**
2. **Compila la scheda di iscrizione in tutte le sue parti.** Ti raccomandiamo di segnarti username e password scelte e di avere a disposizione i dettagli del tuo titolo di studio per facilitare le compilazione
3. Dopo aver compilato la scheda di iscrizione **clicca il bottone COMPLETA LA TUA ISCRIZIONE** che trovi alla fine della pagina
4. Riceverai una **mail con un link** per la conferma del profilo. **La ricezione della mail avviene nel giro di qualche minuto.** Clicca il link e conferma il profilo
5. **ATTENZIONE:** mail tipo @alice, @virgilio possono identificare la mail come spam. **Se** non trovi la mail nella posta in entrata, **CONTROLLA** la cartella spam da web. **Se** non riesci a cliccare il link dalla cartella spam, sposta la mail nella posta in entrata. Fai molta attenzione a non cliccare il link più di una volta perché ciò genera un messaggio errato di chiave di attivazione che non è gestibile in autonomia ma solo dal webmaster.
Se ti compare l'errore contatta la segreteria FLI
6. accedi al sito **FLI**, <http://fli.it/> , con **USERNAME** e **PASSWORD** che hai scelto **prima**



- Da qui in poi le schermate che si apriranno riporteranno questo titolo **COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**
7. Clicca su **STAMPA IL TUO PROFILO** per generare **la scheda di iscrizione in pdf, stampala e firmala.** Clicca su **CONTINUA**
 8. Alla domanda **HAI GIA' RICEVUTO IL BOLLETTINO** seleziona **NO** e clicca **CONTINUA**
 9. **Clicca STAMPA IL BOLLETTINO** e viene generato il MAV in pdf

10. **Il MAV deve** essere pagato secondo le modalità indicate nello stesso (banca, posta, tabaccherie abilitate, scrigno facile). **I tempi di acquisizione dell'avvenuto pagamento alla FLI sono di 10 giorni circa.**
11. Dopo aver **pagato il MAV, rientra nel sito** con username e password e quando ti viene **chiesto se HAI RICEVUTO IL BOLLETTINO**, seleziona **SI e CONTINUA**. Ti viene chiesto poi se **HAI GIÀ PAGATO** per l'anno di iscrizione seleziona **SI** e clicca **CONTINUA**



COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV

STAMPA IL BOLLETTINO

Hai già pagato per l'anno di iscrizione?

Si No

Continua Torna indietro

12. Compare la schermata che ti avvisa che stiamo verificando il pagamento. **Appena la verifica sarà conclusa, riceverai una mail che ti avvisa che la procedura di iscrizione è completa, che sei socio e che sei abilitato a navigare nel sito FLI.**
13. Devi **inviare** i documenti **via POSTA ORDINARIA (NO RACCOMANDATA)** alla **sede regionale FLI** della regione che hai indicato in fase di iscrizione. Per l'autocertificazione del titolo devi utilizzare il modulo allegato. Consulta la pagina <http://fli.it/chi-siamo/associazioni-regionali/> per trovare gli indirizzi delle sedi regionali.

I documenti da inviare sono:

- **SCHEDA DI ISCRIZIONE** (il profilo stampato e firmato, di cui al punto 7)
- **COPIA DEL TITOLO DI STUDIO**
- **PER I POSSESSORI DI TITOLI ESTERI RICONOSCIUTI**, COPIA DEL DECRETO DI RICONOSCIMENTO RILASCIATO DALL'AUTORITA' PREPOSTA
- **AUTOCERTIFICAZIONE DEL TITOLO**, utilizzando il modello allegato
- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- **COPIA DI APERTURA DELLA PARTITA IVA** (per chi dichiara di esercitare in regime di libera professione).